



HUISHOUDELIJK REGLEMENT Schietsportvereniging "Griffioen"

Artikel 1. Algemene bepalingen

De vereniging, genaamd Schietsportvereniging "Griffioen", hierna te noemen de **Vereniging** is bij notariële akte opgericht op 24 november 1977 en is gevestigd te Amersfoort.

1. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de Vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd bij notariële akte op <datum in 2025>.
2. De Vereniging beschikt over een KNSA Basiscertificering, ten behoeve waarvan is vastgesteld dat de Vereniging voldoet aan eisen op het gebied van wet- en regelgeving, veiligheid, verkrijgen van lidmaatschap door leden, monitoring van bestaande leden en het verstrekken aan leden van een aanvraagformulier voor een verlof tot het voorhanden hebben van een (vuur)wapen van categorie III (WM3).

Artikel 2. Gewone leden en aspirant leden

De Vereniging bestaat uit:

- gewone leden;
- aspirant leden;
- leden van verdienste.

Artikel 3. Aspirant lidmaatschap

1. Aspirant leden zijn zij die een verzoek om toe te treden als gewoon lid hebben gedaan maar op dat verzoek nog niet is beslist door het bestuur.
2. Om te kunnen worden toegelaten als gewoon lid moet men de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
3. De toelating als gewoon lid wordt verzocht door de indiening van een door de
4. Vereniging beschikbaar gesteld en door de aanvrager ingevuld en ondertekend formulier met bijlagen zoals vragenlijsten en verklaringen, in zoveel exemplaren als op het formulier c.q. een bijlage is vermeld. Indien de toelating wordt verzocht door een minderjarige, worden de formulieren door zijn of haar ouders, voogd of verzorger medeondertekend. Bij indiening verstrekt de aanvrager een goed gelijkende foto.
5. Het aspirant lidmaatschap vangt aan zodra:
 - de betrokkene een verklaring omtrent het gedrag (VOG) aan het bestuur heeft overgelegd waaruit geen bezwaren blijken voor het beoefenen van de schietsport of het aspirant lid heeft aangetoond te beschikken over een geldige KNSA-licentie, en
 - de eerste les van de basisinstructie schietsport aanvangt.
6. Voordat een aspirant lid zelfstandig een vuurwapen mag hanteren bij de Vereniging volgt hij of zij de basisinstructie schietsport en legt met goed gevolg het theorie- en praktijkexamen af.



7. Het bestuur kan besluiten dat een aspirant lid met veel ervaring als sportschutter of daarmee vergelijkbare ervaring kan volstaan met het afleggen van een veiligheidstoets. Het aspirant lidmaatschap vangt dan aan nadat hij of zij geslaagd is voor de veiligheidstoets.
8. Het bestuur draagt er zorg voor dat degene die als aspirant lid tot de Vereniging wil worden toegelaten, wordt aangemeld bij de KNSA. Aspirant leden die nog niet over een KNSA-licentie beschikken ontvangen na aanmelding bij de KNSA van het bestuur van de Vereniging een KNSA-pas.
9. Indien een aspirant niet wordt toegelaten tot het examen, niet slaagt voor het examen, of niet slaagt voor de in lid 7. bedoelde veiligheidstoets wordt (met uitzondering van die gevallen waar een herkansing wordt gegund, welke wordt aanvaard door het aspirant lid, eindigt het aspirant lidmaatschap. Bezwaar tegen de beslissing schorst de beëindiging van het lidmaatschap op totdat op het bezwaar is beslist.
10. Tegen een besluit om een kandidaat niet toe te laten tot het examen, de vaststelling dat een aspirant lid niet is geslaagd voor het examen c.q. de veiligheidstoets en het besluit om geen herkansing van de basisinstructie schietsport of veiligheidstoets te gunnen, kan schriftelijk, gemotiveerd en binnen twee (2) weken, bezwaar worden gemaakt bij het bestuur. Het bestuur toetst de bestreden beslissing in redelijkheid (marginale toetsing). Als het bestuur het bezwaar afwijst eindigt het aspirant lidmaatschap.
11. Tegen de beslissing op bezwaar als bedoeld in lid 9. en 10. staat geen beroep open.

Artikel 4. Lidmaatschap

1. Iemand kan als gewoon lid tot de Vereniging worden toegelaten indien:
 - ten minste zes maanden zijn verstreken sinds het examen of de veiligheidstoets bedoeld in artikel 3. lid 7. met goed gevolg is afgelegd en minimaal 6 schietoefeningen op de Vereniging zijn gerealiseerd na het examen of minimaal 9 schietoefeningen na de veiligheidstoets, waarbij de veiligheidstoets niet worden meegerekend, en
 - het bestuur op deugdelijke gronden de verwachting heeft dat het aspirant lid over de nodige kennis en vaardigheden beschikt die voor een veilig gebruik van vuurwapens vereist zijn, dat het aspirant lid een positieve opstelling in de Vereniging zal tonen en de formele en informele regels zal naleven, dat het aspirant lid de juiste motivatie heeft voor de beoefening van de schietsport binnen de Vereniging en de daarvoor gestelde kaders en dat voorts er ten aanzien van het aspirant lid niet van zodanige eigenschappen, gedragingen of omstandigheden is gebleken dat gebruik van vuurwapens voor een ander doel dan de beoefening van de schietsport kan worden geducht. Het bestuur baseert zich voor haar oordeel mede op het advies van de commissie van toelating.
2. Het lidmaatschap van de Vereniging wordt bij aanvang aangegaan tot het einde van het lopende kalenderjaar. Vervolgens wordt het lidmaatschap steeds met één kalenderjaar verlengd.
3. Opzegging van het lidmaatschap dient te geschieden door een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van



ten minste vier (4) weken. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar eindigt blijft de contributie voor dat jaar volledig verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

4. Het bestuur draagt zorg voor een actuele en volledige administratie van aspirant leden, gewone leden en leden van verdienste.

Artikel 5. Aannemen van leden

1. Nadat het aspirant lidmaatschap is doorlopen wordt het gewone lidmaatschap tot de Vereniging verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur nadat het bestuur hieromtrent advies heeft ingewonnen bij de commissie van toelating.
2. Het bestuur kan besluiten het aspirant lid niet als gewoon lid toe te laten. Deze beslissing wordt schriftelijk of per e-mail aan het aspirant lid meegedeeld. Tegen deze beslissing kan beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep binnen één maand vanaf de dag na die waarop de beslissing aan betrokkene is verzonden. Het bestuur wijst het aspirant lid op de beroepsmogelijkheid in de schriftelijke kennisgeving van de afwijzing.

Artikel 6. Rechten en plichten van leden

1. Alle leden hebben de hierna of in de statuten genoemde rechten en plichten, tenzij een maatregel is opgelegd die de bedoelde rechten beperkt. Dit geldt ook voor aspirant leden, tenzij dit in de betreffende bepaling is uitgezonderd.
2. Alle leden:
 - hebben het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Ook worden deze documenten gepubliceerd op de website;
 - hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en (competitie-) wedstrijden die worden georganiseerd door de Vereniging;
 - hebben, met uitzondering van geschorste leden, het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene ledenvergaderingen. Aspirant leden kunnen echter geen stem uitbrengen;
 - hebben het recht van vrije toegang tot (competitie-) wedstrijden en overige bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
 - hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid van wie het voorstel, klacht of wens afkomstig is;
 - hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres;
 - hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie;
 - hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de Vereniging, van de door het bestuur of de door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen en ook van instructies die worden gegeven door de dienstdoende toezichthouder. Het bestuur kan richtlijnen en instructies geven ter uitvoering van voorschriften van de KNSA, bijvoorbeeld in verband met de certificering van de Vereniging.



3. Gewone leden en aspirant leden zijn verplicht regelmatig aan de schietoefeningen deel te nemen welke zo gelijkmatig mogelijk over het kalenderjaar zijn verdeeld, een en ander met uitzondering van wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur. Voor het begrip 'regelmatige deelname aan de oefeningen' wordt aangesloten bij de Circulaire Wapens en Munitie 2019 of de regeling die daarvoor in de plaats komt. In overeenstemming met de Circulaire Wapens en Munitie 2019 volstaat als regelmatige deelname schietoefeningen het verrichten van minimaal 18 schietbeurten per 12 maanden.
4. Een schietbeurt houdt een activiteit in waarbij een vuurwapen wordt gebruikt voor:
 - a. het systematisch verbeteren van de eigen schietvaardigheden,
 - b. deelname aan officiële of onofficiële wedstrijden, of
 - c. het kalibreren van wapens en munitie om optimale prestaties te garanderen.
5. Houders van een verlot tot het voorhanden hebben van een wapen en munitie behorend tot categorie III, hierna 'verlofhouders', dienen zich te houden aan de voorschriften (waaronder de competitievoorschriften) uit de Circulaire Wapens en Munitie 2019 dan wel wet- of regelgeving die voornoemde circulaire vervangt of aanvult. Het bestuur is bevoegd maatregelen te treffen ten aanzien van verlofhouders die zich niet houden aan voormelde competitievoorschriften.
6. Aspirant leden die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt maken geen gebruik van vuurwapens. Aspirant leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, maar die wel met succes de basisinstructie schietsport hebben afgerond mogen niet zelfstandig Verenigingsvuurwapens huren en/of munitie aankopen. Verenigingswapens en munitie ten behoeve van oefenen met vuurwapens worden geregistreerd op naam van een begeleidende, meerderjarig (aspirant-)lid van de Vereniging.
7. Van alle schietoefeningen en schietwedstrijden waaraan een aspirant lid of gewoon lid in het verenigingsgebouw deelneemt wordt door de dienstdoende telburo medewerker of toezichthouder aantekening gemaakt in een door de Vereniging tegen betaling aan de leden te verstrekken schietboekje.

Artikel 7. Introducés

1. De leden zijn bevoegd, onder hun verantwoordelijkheid en met inbegrip van aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 28, lid 1. niet-leden te introduceren, door aanmelding op het telburo met overlegging van het formulier voor introducés. Elk bestuurslid is bevoegd om een introducé de toegang tot de schietbanen te ontzeggen.
2. Introducés die worden toegelaten tot de schietbanen kunnen deelnemen aan de oefeningen van de Vereniging tegen betaling van een door de Vereniging vast te stellen bijdrage.
3. Het lid dat een niet-lid introduceert wijst de introducé op de gedragsregels van de Vereniging, de veiligheidsvoorschriften, de bepalingen in de Wet Wapens en Munitie en de voorschriften die aan introducés worden gesteld in de Circulaire Wapens en Munitie 2019, of de regeling die daarvoor in de plaats komt. De introducé houdt zich strikt aan de gedragsregels, voorschriften en de aanwijzingen die worden gegeven door toezichthouders en bestuursleden.



Artikel 8. Gedragsregels

1. Bij het nastreven van haar doel onthoudt de Vereniging zich in haar doen en laten van al hetgeen waarmee zij zichzelf, of de schietsport in het algemeen in diskrediet zou kunnen brengen.
2. De leden onthouden zich in hun doen en laten van al hetgeen waarmee zij zichzelf als beoefenaars van de schietsport, de Vereniging of de schietsport in het algemeen in diskrediet zou kunnen brengen.
3. De Vereniging en haar leden leven de voorschriften en aanwijzingen die hen van overheidswege kenbaar worden gemaakt stipt na.

Artikel 9. Disciplinaire maatregelen

1. Disciplinaire maatregelen kunnen door het bestuur worden opgelegd wegens handelen of nalaten in strijd met de wet, de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de Vereniging, of waardoor de belangen of de goede naam van de Vereniging worden geschaad.
2. Disciplinaire maatregelen zijn:
 - waarschuwen;
 - berispen;
 - uitsluiten van oefeningen van de Vereniging voor een periode van ten hoogste één maand;
 - uitsluiten van deelneming aan wedstrijden van de Vereniging voor een periode van ten hoogste één maand;
 - uitsluiten van deelneming aan bijeenkomsten van de Vereniging voor een periode van ten hoogste één maand;
 - schorsen voor een periode van ten hoogste één maand;
 - ontzetting van het lidmaatschap.
3. De maatregelen in het vorige lid genoemd kunnen ook gecombineerd worden opgelegd.
4. Tegen een overeenkomstig lid 2. en 3. opgelegde maatregel kan het lid conform de statuten beroep instellen bij de Commissie van Beroep. Het bestuur wijst het lid op de beroepsmogelijkheid bij het opleggen van de maatregel.
5. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter of het bestuurslid van dienst een lid met onmiddellijke ingang van verdere deelname aan de betreffende oefeningen, wedstrijden of bijeenkomsten voor die dag uitsluiten. Tegen zodanige maatregel staat geen mogelijkheid tot bezwaar of beroep open. Het bestuur moet hierna zo spoedig mogelijk met betrokkene in gesprek gaan en besluiten of verdere maatregelen noodzakelijk zijn.
6. Naast de maatregelen zoals beschreven in dit artikel, hebben de toezichthouder en wedstrijdleiding bij oefeningen en wedstrijden jegens het lid de bevoegdheid tot het geven van aanwijzingen.

Artikel 10. Algemene ledenvergadering

1. De statuten regelen de voorgeschreven vergaderingen, de wijze van bijeenroepen, de vereiste agendapunten en de bevoegdheden van de algemene ledenvergadering en de besluitvorming door de algemene ledenvergadering.



2. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle gewone leden, aspirantleden en leden van verdienste. Geschorste leden hebben geen toegang tot de algemene ledenvergadering.
3. Over toelating van andere dan de in lid 2. bedoelde personen beslist het bestuur.
4. Ieder meerderjarig lid van de Vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. Aspirant leden hebben geen stemrecht. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een lid kan slechts voor één ander lid een stemvolmacht ontvangen.

Artikel 11. Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Onder het bestuur valt onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - de algemene leiding van zaken;
 - de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de Vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per kwartaal volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als een bestuurslid dat verlangt.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van een bestuurslid binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. In aanvulling op de statutaire regeling kunnen kandidaten ter vervulling van een bestuursfunctie door ten minste tien stemgerechtigde leden worden voorgedragen. De voordracht dient schriftelijk te geschieden.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur tenminste bestaande uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
7. Taken van de voorzitter:
 - geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele Verenigingsleven;
 - is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij of zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - zit bestuursvergaderingen voor;
 - zit algemene ledenvergaderingen voor.
8. Taken van de secretaris:
 - voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem of haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze, evenals de ingekomen stukken, te bewaren.
 - heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
9. Taken van de penningmeester:
 - beheert de gelden van de Vereniging;



- zorgt voor het innen van de aan de Vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
- houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand van de Vereniging en presenteert daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12. Bestuursverkiezing

1. Een bestuurslid wordt door de algemene ledenvergadering benoemd voor een periode van drie jaar en is eenmaal aansluitend herbenoembaar. Indien een bestuursfunctie voor het einde van de zittingstermijn wordt neergelegd of anderszins eindigt, is het einde van de eerste zittingstermijn van de opvolgend bestuurder gelijk aan het einde van de niet afgeronde zittingstermijn van de opgevolgde bestuurder. De algemene ledenvergadering kan in een dergelijke situatie op voorstel van het bestuur een andere zittingstermijn vaststellen.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur voorgestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de Vereniging geopend te worden.
3. Een voordracht door ten minste tien procent van de stemgerechtigde leden moet uiterlijk zeven werkdagen voor de aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, waarbij een verklaring van de desbetreffende kandidaat dient te worden overlegd waaruit blijkt dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden.

Artikel 13. Kascontrolecommissie

1. Conform artikel 14 lid 4 van de statuten worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering de leden van de kascontrolecommissie benoemd. De kascontrolecommissie bestaat uit tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. De kascontrolecommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per verenigingsjaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.
3. Indien de kascontrolecommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering.
4. De kascontrolecommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.



5. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis waarover de commissie niet beschikt, dan kan zij zich door een deskundige bij laten staan.
6. Het bestuur is verplicht ten behoeve van het onderzoek van de commissie aan deze en aan de deskundige, zo deze is aangewezen, inzage van de boeken en bescheiden van de Vereniging te geven, hun desgevraagd de kas en de waarden te tonen en hun alle door hen gewenste inlichtingen te verschaffen.

Artikel 14. Commissie van toelating

1. De algemene ledenvergadering stelt uit de leden van de Vereniging een commissie van toelating in om het bestuur te adviseren omtrent de toelating van degene die zich voor het gewone lidmaatschap van de Vereniging hebben aangemeld.
2. De commissie stelt zich zoveel mogelijk op de hoogte van de antecedenten van het aspirant lid en tracht zoveel mogelijk inzicht te verkrijgen in zijn persoonlijkheid zulks voor zover vereist met het oog op het bepaalde in artikel 4 lid 1. Inlichtingen in dit verband worden over het aspirant lid echter niet ingewonnen bij de overheid of bij derden, zonder dat daar omtrent eerst overleg met hem of haar is gepleegd en hij of zij daarvoor toestemming heeft gegeven. Weigering van medewerking aan het inwinnen van zodanige inlichtingen kan een reden zijn om het aspirant lid niet als lid tot de Vereniging toe te laten.
3. Het bestuur besluit niet omtrent de toelating van een aspirant lid alvorens het advies van de commissie te hebben gevraagd.

Artikel 15. Commissie van Beroep

15.1 Voor beroep vatbare besluiten

- a. Beroep kan alleen worden ingesteld tegen besluiten van het bestuur voor zover dat in de statuten en in het huishoudelijk reglement is aangegeven.
- b. Het beroep moet worden ingesteld binnen één (1) maand vanaf de dag volgend op de dag nadat het besluit ter kennis van de betrokkene is gebracht.
- c. Het instellen van beroep schort de uitvoering van het bestuursbesluit niet op.
- d. De commissie van beroep beslist in hoogste instantie binnen de Vereniging en de uitspraak is bindend voor alle partijen.

15.2 Commissie van Beroep

- a. De commissie van beroep is belast met de behandeling van en uitspraak doen in beroepszaken die haar overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement worden voorgelegd.
- b. De commissie bestaat uit drie (3) gewone leden, eventueel aangevuld met plaatsvervangende leden. Indien de commissie voor de behandeling van het beroep niet voltallig is, wordt uitsluitend voor die zaak door de commissie een vervangend lid aangesteld.
- c. De leden van de commissie worden door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur benoemd voor de duur van drie (3) jaren en zijn daarna herkiesbaar.



- d. Bestuursleden zijn pas na één (1) jaar na hun aftreden benoembaar.
- e. Tussentijdse benoeming is voor de resterende zittingsperiode.
- f. De commissie benoemt zelf een voorzitter en een secretaris.
- g. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:
 - aftreden,
 - overlijden,
 - beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging,
 - schorsing van het betreffende lid, of
 - intrekking van de KNSA-licentie van het betreffende lid.

15.3 Beroepsprocedure

- a. Degene die beroep instelt wordt appellant genoemd.
- b. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de commissie, binnen de daarvoor gestelde termijn.
Het beroepschrift moet bevatten:
 - het bestreden besluit,
 - de argumenten waarmee het bezwaar tegen het besluit wordt onderbouwd, en
 - de gewenste beslissing.
- c. De appellant krijgt bericht van de datum ontvangst van het beroep en informatie over het verdere verloop van de procedure. Het bestuur wordt hiervan in kennis gesteld en ontvangt een afschrift van het beroepschrift. Wanneer het beroep te laat is ingediend wordt het niet-ontvankelijk verklaard, tenzij de appellant aantoont dat de oorzaak hem niet aangerekend kan worden en hij het beroep heeft ingesteld zodra dat mogelijk was.
- d. Het beroep moet behandeld worden binnen één maand na ontvangst. Is dit niet mogelijk dan kan die termijn éénmaal verlengd worden. De commissie informeert beide partijen over planning van de procedure.
- e. De commissie geeft de appellant gelegenheid zijn zienswijze en zijn argumenten toe te lichten. De commissie geeft die gelegenheid ook aan het bestuur. Beide partijen kunnen hun argumenten met stukken en bewijs onderbouwen. Appellant mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.
- f. De commissie kan besluiten dat daarna nog éénmaal aanvullende informatie noodzakelijk is.
- g. De commissie doet uitspraak binnen één (1) maand nadat de laatste partij is gehoord. Deze termijn kan éénmaal verlengd worden.
- h. De commissie baseert zijn oordeel op:
 - de toepasselijke wet- en regelgeving;
 - de statuten en reglementen van de Vereniging;
 - de beginselen van behoorlijk bestuur;
 - wat na afweging van alle betrokken belangen redelijk en billijk is.
- i. De beslissing wordt beide partijen schriftelijk medegedeeld.
- j. Vanaf het begin van de beroepsprocedure tot de uitspraak onthouden alle partijen zich van uitlatingen naar buiten in het belang van een vertrouwelijke procedure.

15.4 Gevolgen van de uitspraak.

- a. De uitspraak van de commissie is in hoogste instantie en bindend voor alle partijen, onverlet het inroepen van rechtsmiddelen buiten de Vereniging.



- b. Indien de uitspraak op het beroep tot gevolg heeft dat de beslissing geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd, kan daaraan door appellant of een derde geen recht op schadeloosstelling worden ontleend.

Artikel 16. Overige commissies

1. Behoudens de algemene ledenvergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.
2. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de algemene ledenvergadering en de commissie van beroep.
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie door de algemene ledenvergadering worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 17. Basisinstructie schietsport

Het bestuur stelt één of meer instructeurs en ervaren schutters aan om:

- de aspirant leden de vereiste basiskennis en vaardigheid bij te brengen,
- de leden verder te bekwamen, en
- de deelnemers aan wedstrijden daarop deugdelijk voor te bereiden.

Artikel 18. Toezichthouder

1. Het bestuur wijst naar haar mening daarvoor in aanmerking komende leden aan om, volgens een daarvoor op te maken rooster, bij toerbeurt op te treden als toezichthouder.
2. De toezichthouder is bevoegd om voor en namens het bestuur aanwijzingen te geven, beslissingen te nemen en na overleg met het bestuur door het bestuur te bepalen sancties op te leggen met het oog op de orde en veiligheid in het verenigingsgebouw inclusief de schietbanen.

Artikel 19. Telburo

1. Het bestuur wijst naar haar mening daarvoor in aanmerking komende leden aan om, volgens een daarvoor op te maken rooster, bij toerbeurt op te treden als medewerker telburo.
2. De medewerker telburo verzorgt:
 - de registratie van de schutter in Markxman;



- de uitgifte en inname van verenigingswapens conform vrijgave zoals vermeld in Markxman;
 - de verkoop van munitie conform vrijgave zoals vermeld in Marxman bij uitgifte van verenigingswapens en conform verlot bij het gebruik door de schutter van een eigen wapen;
 - de verkoop van schietschijven en andere zaken;
 - het afstempelen van het schietboekje.
3. Bij uitgifte van een verenigingswapen dient de KNSA-pas te worden afgegeven aan de medewerker telburo. Wanneer het wapen wordt teruggebracht controleert de medewerker telburo het wapen conform instructies van het bestuur en wordt de KNSA-pas teruggegeven aan de schutter.
 4. Niet afgeschoten munitie dient door schutters die niet beschikken over een met het kaliber overeenstemmend verlot aan het telburo in bewaring gegeven te worden.
 5. Het is schutters niet toegestaan om in de wapenkamer en munitiekast te komen, behoudens bestuursleden, dienstdoende toezichthouders, medewerkers telburo of de dienstdoende medewerker wapenonderhoud.
 6. De medewerker telburo ziet erop toe dat een gastschutter in het bezit is van een verlot voor het wapen waar hij of zij mee wil schieten.
 7. De medewerker telburo ziet erop toe dat een introduc e wordt vergezeld door een aspirant lid of gewoon lid van de Vereniging die conform Markxman toereikend is geautoriseerd voor de te gebruiken wapens.

Artikel 20. Vertrouwenspersoon

1. Het bestuur benoemt een of twee personen die de functie van vertrouwenspersoon voor de Vereniging vervullen. De naam of namen van de vertrouwensperso(o)n(en) staan op het besloten deel van de website van de Vereniging.
2. De taak van de vertrouwenspersonen is het uitvoeren van een klankbordfunctie, waarbij zowel emotionele als praktische ondersteuning kan worden geboden en zorg wordt gedragen voor de eerste opvang van een slachtoffer van ongewenste omgangsvormen. Van ongewenste omgangsvormen is sprake bij directe of indirecte ongewenste uitlatingen of handelingen, die tot uiting komen in verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag tegen de betrokkene en dat door deze persoon als ongewenst wordt ervaren.
3. De vertrouwenspersoon bemiddelt, beantwoordt vragen, verwijst naar hulpinstanties, onderzoekt indien nodig en registreert door het bijhouden van een eenvoudige rapportage.
4. De vertrouwenspersoon begeleidt de betrokkene zo nodig in het verdere verloop van een melding.
5. De vertrouwenspersoon zal geen stappen ondernemen zonder toestemming van de betrokkene. Alles zal in overleg met de betrokkene plaatsvinden, die het tempo en de werkwijze bepaalt. De vertrouwenspersoon brengt alleen met toestemming van betrokkene rapport uit bij het bestuur.
6. Uitsluitend met toestemming van de betrokkene kunnen bestuursleden of derden in kennis worden gesteld van de besproken zaken en vindt zo nodig verder



overleg plaats. Op verzoek van betrokkene kunnen bestuursleden of derden direct of in een later stadium aan het vertrouwensgesprek deelnemen.

7. De vertrouwenspersoon adviseert het bestuur, gevraagd en ongevraagd over zaken betreffende ongewenst gedrag en hoe dit is te voorkomen.

Artikel 21. Wapenonderhoud, verenigingsverloven

1. Het bestuur wijst een of meerdere leden Vereniging aan voor het onderhoud van de bij de Vereniging in gebruik zijnde wapens.
2. Het bestuur verzorgt verenigingsverloven voor daartoe gekwalificeerde bestuursleden en aangewezen toezichthouders.
3. Het bestuur kan, indien nodig voor de uitgifte en het transport van wapens en munitie, voor bestuursleden en overige leden verenigingsverloven verzorgen.

Artikel 22. Vrijwilligers

De Vereniging heeft geen personeel in dienst. De reguliere verenigingsactiviteiten worden verricht door vrijwilligers, hierna vrijwilligersactiviteit(en) genoemd.

Onder vrijwilligersactiviteiten worden begrepen (niet uitputtend):

- bestuursfuncties;
- telburodiensten;
- toezicht;
- bardienst;
- wapenonderhoud;
- baanonderhoud;
- basisinstructie schietsport;
- organisatie competities;
- onderhoud en actualiseren website.

Artikel 23. Aanvraag van verlof

1. Bij de eerste verlofaanvraag dient de aanvrager minimaal één jaar gewoon lid te zijn van de Vereniging.
2. Voor het invullen van een WM3 en ten behoeve van de afdeling KCT bij de politie dient het lid te beschikken over:
 - twee gelijke en recente pasfoto's (alleen bij eerste aanvraag);
 - het daartoe vastgestelde referentenformulier ten behoeve van KCT (alleen bij eerste aanvraag);
 - identiteitsbewijs ten behoeve van KCT;
 - schietregister/boekje met minimaal achttien (18) schietbeurten in het afgelopen kalenderjaar;
 - geldige KNSA pas ten behoeve van KCT;
 - gegevens wapen: merk, type, model, wapennummer en kaliber.
 - gegevens van de verkoper (bij particulier: naam, adres, verlofnummer, datum afgegeven en eventueel kopie verlof, of bij handelaar: optie bon met erkenningsnummer).
3. Vóór het aanvragen van het eerste verlof dient de wapenkluis met apart af te sluiten munitievak of een aparte munitiekluis al aanwezig te zijn bij de aanvrager en deugdelijk bevestigd te zijn.



4. Het WM3 formulier wordt door het bestuur ingevuld en ondertekend. Aanvraag voor afgifte van een WM3 geschiedt schriftelijk, per e-mail aan WM3@ssvgriffioen.nl.

Artikel 24. Veiligheid

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling en handhaving van een veiligheidsreglement.
2. De leden en aspirant leden nemen bij de oefeningen en wedstrijden de daarvoor geldende regels en gebruiken, en met name het veiligheidsreglement en overige veiligheidsregels in acht.

Artikel 25. Contributie

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie waarvan de hoogte door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. De leden kunnen in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Op verzoek kan een lid de jaarlijkse contributie in vier gelijke kwartaaltermijnen betalen.
3. Aspirant leden die deelnemen aan de basisinstructie schietsport zijn bij aanvang van het aspirant lidmaatschap, naast de contributie van de Vereniging, een door het bestuur vast te stellen bijdrage voor de opleiding verschuldigd.
4. Leden betalen bij aanvang van het lidmaatschap een door het bestuur vast te stellen inschrijfgeld.
5. De aan de KNSA verschuldigde bijdrage die bij de Vereniging in rekening worden gebracht wordt door de Vereniging aan de leden doorbelast.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, om welke reden dan ook, blijft niettemin de contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
7. De door de leden verschuldigde bedragen dienen na ontvangst van de door de penningmeester verstrekte factuur binnen de gestelde betalingstermijn te worden betaald.
8. Betaling geschiedt door overmaking op een door de penningmeester aangewezen bankrekening van de Vereniging. De betaling dient, voor risico van het lid, zodanig plaats te vinden dat de kennisgeving van storting uiterlijk op de vervaldag in het bezit van de penningmeester is.

Artikel 26. Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in (competitie-)wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

Artikel 27. Verenigingsgebouw

1. De Vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook van leden en derden in het verenigingsgebouw aanwezig.
2. Het verenigingsgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.



3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik door leden bestemde lokalen van de Vereniging, voor competities, opleidingen en bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid doet het bestuur daarvan tijdig mededeling aan de leden.

Artikel 28. Aansprakelijkheid van de leden

1. Elk lid is aansprakelijk voor de schade aan de eigendommen van de Vereniging die door hem of haar, of door hem of haar geïntroduceerde personen, wordt veroorzaakt. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of haar of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Elk lid is verantwoordelijk voor zijn of haar in het Verenigingsgebouw aanwezige eigendommen. De Vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of vermissing van bedoelde eigendommen.

Artikel 30. De website

1. Het bestuur spant zich ervoor in om de website van de Vereniging doorlopend te onderhouden en te actualiseren. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de Vereniging in het algemeen niet schaden.
2. De webmaster is verantwoordelijk voor het samenstellen, onderhouden en actualiseren van de website. Het bestuur houdt toezicht op de inhoud van de website.

Artikel 31. Sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Sponsors ontvangen op hun verzoek de jaarverslagen, de jaarrekeningen, de statuten en de reglementen.
3. Sponsors worden kunnen door het bestuur voor activiteiten van de Vereniging worden uitgenodigd.

Artikel 32. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts geschieden door een besluit van de algemene ledenvergadering in een vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste drie (3) weken bedragen.
2. Degenen, die de oproeping tot die vergadering hebben gedaan, moeten tenminste vijf (5) dagen vóór die vergadering een afschrift van het voorstel, waarin de wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot en met de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee/derde (2/3e) van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden van de Vereniging.



5. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement treden in werking veertien (14) dagen na publicatie op de het besloten deel van de website waarop de tekst van het reglement is opgenomen. De leden worden per e-mail over de plaatsing geïnformeerd.

Artikel 33. Slotbepalingen

Ieder gewoon lid, aspirant lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van <datum>.

De voorzitter,

De secretaris,